

Приложение № 5  
к приказу министерства культуры и  
архивного дела области  
от 13.01.2017 № 11

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 5**  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование областного государственного учреждения: Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Государственный архив Амурской области»

Вид деятельности государственного учреждения области: Деятельность библиотек и архивов

Вид областного государственного учреждения: Архив

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	-
По ОКВЭД	91.01

**Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**  
**Раздел 1**

1. Наименование государственной услуги: **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

33.002.0

2. Категории потребителей государственной услуги: **юридические лица, физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значения показателя качества государственной услуги			
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2017 год	2018 год	2019 год	
				наименование				код
1000000001200041207 33002000000000000000 9100101	очная	-	Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством государственной услуги	%	744	95	95	95

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – **5 (пять)**

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	--	---	--	---	--

	государственной услуги	оказания государственной услуги	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код						
10000000012000412 073300200000000000 00009100101	очная	-	Количество посещений читального зала	Единица	642	300	215	215	бесплатная	бесплатная	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов- **5 (пять)**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Приказ	Министерство культуры Российской Федерации	03.06.2013	№ 635	Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

**Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;**

**Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;**

**Закон Амурской области от 27.06.2005 N 21-ОЗ (ред. от 04.03.2016) «Об управлении архивным делом в Амурской области (принят Амурским областным Советом народных депутатов 16.06.2005);**

**Постановление Правительства области от 26.07.2011 № 493 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере культуры и архивного дела, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Амурской области»;**

**Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19;**

**Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами/ Росархив, ВНИИДАД, М., 2007 (для должностей отраслевой группы: должности отделов, занимающихся работой по основному виду деятельности);**

**Государственный стандарт «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003»;**



		услуги		наименование	код			
1000000001200041207330 0100000000000000010010 1			Доля исполненных запросов от числа, поступивших в течение года	%	744	95	95	95
			Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – **5 (пять)**

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год	
				Наименование							код
100000000120004120733001000000000000000000100101		-	количество исполненных запросов	Единица	642	6800	6050	6050	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – **5 (пять)**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Приказ	Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации	18.01.2007	№ 19	Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях РАН

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

**Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;**

**Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;**

**Закон Амурской области от 27.06.2005 N 21-ОЗ (ред. от 04.03.2016) «Об управлении архивным делом в Амурской области (принят Амурским областным Советом народных депутатов 16.06.2005);**

**Постановление Правительства области от 26.07.2011 № 493 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере культуры и архивного дела, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Амурской области»;**

**Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19;**

**Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами/ Росархив, ВНИИДАД, М., 2007 (для должностей отраслевой группы: должности отделов, занимающихся работой по основному виду деятельности);**

**Государственный стандарт «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003»;**

**Административный регламент предоставления государственной услуги по исполнению запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами РФ (социально-правового характера) (утв. приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 21.09.2010 № 250, с изменениями от 26.09.2013 № 262);**

**Устав государственного бюджетного учреждения Амурской области «Государственный архив Амурской области».**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
--------	-------------------------------	-------------------------------

информирования		
Сайт	Деятельность и услуги архива. Режим работы и контакты. Нормативные документы. Правила работы пользователей в читальном зале государственного бюджетного учреждения Амурской области «Государственный архив Амурской области»	В течение 10 дней после внесения изменений
Наружные и внутренние информационные стенды	Информация о режиме работы, административные регламенты по оказанию услуг, образцы заполнения заявлений	В течение 10 дней после внесения изменений
Информационные таблички	ФИО, должность сотрудников, непосредственно взаимодействующих с посетителями	В течение 3 дней после проведения организационно-штатных мероприятий

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

1. Наименование работы: Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

33.006.1
----------

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код			
100000000120004120 733006100000000000 003100101	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код				
100000000120004120 733006100000000000 003100101	-	-	количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание	Единица	642	Просмотр описей, выявление дел, подлежащих рассекречиванию, полистный просмотр дел для выявления документов с грифом «С» и «СС», составление перечня дел по установленной форме, предоставление подлинников дел в областную Межведомственную комиссию по рассекречиванию документов, оформление результатов рассекречивания документов и перевод рассекреченных документов на общий режим хранения	35	54	50



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – **5 (пять)**

## Раздел 2

1. Наименование работы: **Комплектование архивными документами**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

33.004.1
----------

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код			
100000000120004120 733004100000000000 005100101	-	-	-	-	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код				

100000000120004 120733004100000 000000005100101	-	-	Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда РФ	Единица	642	Прием на хранение управленческой документации, документов личного происхождения, прием описей и НСА на передаваемые дела, оформление акта приема- передачи документов по установленной форме, отметка в описи о приеме документов в архив	1139	1139	1139
			Количество согласованных нормативных документов, регламентирую щих деятельность архивных и делопроизводств енных служб	Единица	642	Ознакомление с проектами документов, проверка соответствия их требованиям государственных стандартов на документацию, типовым инструкциям, Основным правилам работы архивов организации, подготовка замечаний и предложений, согласование их с организацией	14	6	6

			Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	Прием дел поединично, сопоставление описания дела на обложке с описью, выверка учетных документов, оформление приема в установленном порядке; простановка архивных шифров на обложках дел; размещение дел в хранилище с целью рациональной организации хранения, улучшения их сохранности	1700	1700	1700
--	--	--	---	---------	-----	---	------	------	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – **10 (десять)**

### Раздел 3

1. Наименование работы: **Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

33.003.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код			
1000000000120004120733003 10000000000000006100101	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов - \_\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код				

100000000120004 120733003100000 000000006100101	-	-	Количество дел (документов) сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	Единица	642	Ознакомление с составом и содержанием документов, определение степени их упорядочения; описание документов; редактирование заголовков дел, оформление описей	200	200	200
			Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства	Единица	642	Ведение Базы данных «Архивный фонд», заполнение соответствующих полей, внесение изменений и дополнений	7000	7000	7000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов - **10 (десять)**

#### Раздел 4

1. Наименование работы: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

33.007.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код			
100000000120004120 733007100000000000 002100101	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – \_\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы (при наличии):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код				

100000000120004120 733007100000000000 002100101	-	-	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	Контроль наличия и физического состояния документов, выявление документов с повреждениями носителя и текста, работа по рациональному размещению документов	50325	50325	50320
			Количество дел (документов), прошедших физико-химическую или техническую обработку	Единица	642	Реставрация документов, специальная обработка документов, восстановление угасающего и слабоконтрастного текста, подшивка, переплет, наращивание корешков к газетам	350	350	350

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – **10 (десять)**

### Раздел 5

1. Наименование работы: **Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

33.008.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код			
100000000120004120 733008100000000000 001100101	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – \_\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы (при наличии):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код				
100000000120004120 733008100000000000 001100101	-	-	Количество методических консультаций, рекомендаций	Единица	642	Консультирование по вопросам классификации документов, подготовки номенклатур и описей дел, обеспечения сохранности документов, формирования дел, экспертизы ценности документов	500	500	500



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – **10 (десять)**

### Раздел 6

1. Наименование работы: **Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

33.009.1

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код			
100000000120004120 733009100000000000 000100101	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы (при наличии):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год	2018 год	2019 год
				наименование	код				

100000000120004120 733009100000000000 00010010	-	-	Количество реализованных проектов	Единица	642	Организация и подготовка выставок документов архива, экспозиций, подготовка и проведение экскурсий в архиве, подготовка текстов выступлений и проведение встреч с общественностью, уроков в школе, лекций, докладов	25	25	25
--	---	---	-----------------------------------	---------	-----	---	----	----	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процентов – **10 (десять)**

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

**Изменение федерального законодательства;**

**Акты государственных контрольных и ревизионных органов;**

**Форс-мажорные обстоятельства**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: **нет**

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Проверка полноты и качества осуществления государственной услуги, работы	Плановые и внеплановые	Министерство культуры и архивного дела Амурской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: **ежемесячно**

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: **до 25 числа текущего месяца, за год – до 10 декабря**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: **нет**